Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоолын хоёрдугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Төрийн албаны тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо: 2021.09.21

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2024.10.09

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар	БҮС, ОРОН НУТГИЙН УДИРДЛАГА ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗАР
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, төрөл:**
Төрийн захиргааны төв, орон нутгийн байгууллагуудын харилцааны асуудал хариуцсан Засгийн газрын референт	Эрхэлсэн түшмэл, , АА-5, Гүйцэтгэх
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
8	Монгол улс Улаанбаатар хот Сүхбаатар дүүрэг
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төрийн захиргааны төв, орон нутгийн байгууллагуудын харилцаа, хамтын ажиллагааг зохицуулахад чиглэсэн бодлогын удирдамж, зөвлөгөө, бодлогын хувилбараар хангах, нутгийн удирдлагын байгууллагад бодлогын зөвлөгөө өгөх, чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд нь үр ашигтай дэмжлэг, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх.

<u>Албан тушаалын зорилт:</u> 1. Төрийн захиргааны төв байгууллага, аймаг, нийслэлийн ажлын уялдааг сайжруулахад чиглэгдсэн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, орон нутгийн байгууллагуудаас яам, агентлагт тавьсан асуудлын хэрэгжилтийн талаарх мэдээллээр Ерөнхий сайд, Танхим, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын удирдлагыг хангах; 2. Хариуцсан аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Тэргүүлэгчид, Засаг даргаас бүрэн эрхээ хэрэгжүүлж буй байдалд хяналт тавих, тэдгээрийн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангахад удирдлагыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэгээр хангах; 3. Хууль тогтоомжид заасан нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	**Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг**	**Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт**	**Хариуцлага, оролцооны хэлбэр** Туслах - **Т**, Хариуцан гүйцэтгэх - **Г** Хянах – **Х** Шийдвэрлэх – **Ш**
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	Төрийн захиргааны төв байгууллага, аймаг, нийслэлийн гаргаж байгаа шийдвэрийн уялдаа холбоо, харилцан ажиллагаа боловсронгуй болгоход чиглэсэн бодлого, шийдвэрийн төсөл боловсруулах, эрх зүйн орчинг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх;	Хууль тогтоомжид нийцсэн үндэслэл бүхий байна.	Г, Т
	Төрийн захиргааны төв байгууллагуудаас орон нутгийн талаар баримталж буй бодлого, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тухай мэдээллээр удирдлага, орон нутгийг хангах;	Хуульд нийцсэн, үнэн зөв мэдээллээр хангасан байна.	Г, Х
	Аймаг, нийслэлийн ИТХ, Тэргүүлэгчид, Засаг даргаас гаргаж байгаа бодлогын шийдвэр нь улсын нэгдсэн бодлогод нийцэж байгаа байдал, хэрэгжилтийн байдлыг судлах, хяналт тавих,	Хяналт тавьж, шийдвэрийн төсөл боловсруулсан байна.	Г, Х

	санал, шийдвэрийн төсөл боловсруулж, шийдвэрлүүлэх;		
	Төрийн захиргааны төв болон нутгийн захиргааны байгууллага хоорондын харилцааг зохицуулах нэгдсэн арга зүйгээр аймаг, нийслэл, ЗГХЭГ-ын удирдлага, газрын ажилтнуудыг хангах;	Мэргэжил арга зүйн өндөр түвшинд зөвлөгөө, мэдээллээр хангасан байна.	Г, Х
	Монгол Улсын хуульд төрийн захиргааны төв байгууллага, орон нутгийн удирдлагын байгууллагын хамтран хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийн хэрэгжилт, тэдгээрийн уялдааг хангах арга хэмжээг зохион байгуулах;	Чиг үүргийн уялдааг хангаж, хэрэгжилтийг тооцсон байна.	Г, Х
	Улсын нэгдсэн бодлого, Засгийн газрын шийдвэрээр орон нутагт хэрэгжүүлж байгаа бодлого, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд төрийн захиргааны төв байгууллага болон нутгийн удирдлагын байгууллагуудын ажлын уялдааг хангахад чиглэсэн арга хэмжээ зохион байгуулах;	Ажлын уялдааг хангах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х
	Төрийн захиргааны төв байгууллага, аймаг, нийслэлийн ажлын уялдаа холбоог, харилцан ажиллагааг боловсронгуй болгоход чиглэсэн сургалт, семинар, төсөл хөтөлбөрийг санаачлан зохион байгуулах.	Арга хэмжээг үр дүнтэй зохион байгуулсан байна.	Г, Х
2 дүгээр зорилтын хүрээнд	Хариуцсан аймгийн Засаг дарга нарын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлж байгаа байдалд хяналт тавих, тэдгээрийн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангах,	Хууль тогтоомжид нийцсэн мэргэжлийн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлж, хяналт тавьж ажилласан байна.	Г, Х

	удирдлагад зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;		
	Ерөнхий сайд, ЗГХЭГ-ын удирдлага орон нутагт ажиллах бэлтгэлийг хангах, зохих үйлчилгээг үзүүлэх /маршрут, бүрэлдэхүүн, хэлэх үг, бусад бичиг баримтыг боловсруулах/;	Шуурхай, цаг хугацаанд нь үр дүнтэй бэлтгэл ажлыг хангасан байна.	Г
	Ерөнхий сайд, Засгийн газрын гишүүдийн орон нутагт ажилласны мөрөөр авах арга хэмжээ, шийдвэрийн төслийг боловсруулж, Засгийн газрын хуралдаанд оруулан шийдвэрлүүлэх;	Засгийн газрын хуралдаанаас гарч байгаа шийдвэр нь хууль тогтоомжид нийцсэн байна	Г, Х
	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт, нутгийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэл, салбарын зарим асуудлаар хариуцсан аймгийн Засаг дарга нарын сонсгол, мэдээллийг бэлтгүүлж, Засгийн газрын хуралдаанд оруулах, гарах шийдвэрийн төсөл боловсруулах;	Хуулийн хүрээнд зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байна.	Г
	Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын дарга, Ерөнхий сайдаас аймгийн удирдлагад өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тооцож танилцуулах;	Биелэлтийг тооцож, удирдлагад танилцуулж, үнэн зөв мэдээллээр хангасан байна.	Г, Х
	хариуцсан аймгийн нутгийн өөрөө удирдах болон захиргааны байгууллага, иргэдээс Ерөнхий сайд, Засгийн газарт хандаж тавьсан асуудал, өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг холбогдох журмын дагуу судалж, шийдвэрлүүлэх, Засгийн газраас цаашид хэрэгжүүлэх бодлого, чиглэлд тусгуулах арга	Саналаа боловсруулж Засгийн газраас хэрэгжүүлэх бодлогод тусгасан байна.	Г, Х

	хэмжээ авах;		
	төрийн захиргааны төв байгууллага, аймгийн ИТХ, Тэргүүлэгчид, Засаг дарга нарын хоорондын ажиллагааг зохицуулах, орон нутгаас тавьсан асуудлыг шийдвэрлүүлэх чиглэлээр яам, агентлагтай ажиллах, орон нутгийн ажилтнуудад дэмжлэг зөвлөгөө үзүүлэх;	Асуудлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлэх талаар холбогдох төрийн байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Т
	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, түүнийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд аймаг, орон нутгаас шууд хариуцаж хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан асуудлын явц байдалд хяналт тавьж, дэмжлэг зөвлөгөө үзүүлэх;	Хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан ажлын биелэлтэд хяналт тавьж, хуулийн үндэслэлтэй зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Г, Х
	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт, нутгийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэл, салбарын зарим асуудлаар хариуцсан аймгийн Засаг дарга нарын сонсгол, мэдээллийг бэлтгүүлж Засгийн газрын хуралдаанд оруулах, гарах шийдвэрийн төсөл боловсруулах;	Засгийн газрын хуралдаанаас гарч байгаа шийдвэр нь хууль зүйн үндэслэлтэй, боловсруулалтын шаардлага хангасан байна.	Г, Х
	хариуцсан аймгуудын Засаг дарга нарын Ерөнхий сайдтай байгуулсан батламжийн хэрэгжилтийн байдалд хяналт тавьж зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;	Батламжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тухай бүрт танилцуулсан байна.	Г
	хариуцсан аймгуудын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, зөвлөгөө өгөх;	Хэрэгжилтэд хяналт тавьж, шуурхай зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Г, Х

	хариуцсан аймгийн ИТХ, Тэргүүлэгчид, Засаг дарга, Тамгын газрын үйл ажиллагаатай газар дээр нь танилцах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх, эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн болон бусад асуудлаар судалгаа шинжилгээ хийх, доголдож буй асуудлыг шийдвэрлэх талаар үүрэг чиглэл өгөх, биелэлтийг дүгнэх;	Тухай бүрт шинжилгээний үр дүнд тулгуурласан санал боловсруулж шийдвэрлэх талаар холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	Х, Г
	байгуулагдсаны тэгш ой тэмдэглэх хариуцсан аймаг, суманд Ерөнхий сайдаас явуулах илгээлт, мэндчилгээ боловсруулах, хэвлүүлж, хүргүүлэх;	Цаг хугацаанд нь төлөвлөн хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г, Х
	Засгийн газрын гишүүд, ЗГХЭГ-ын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэж, эргэн тайлагнах;	Ажлын гүйцэтгэлийг шуурхай, чанартай хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г
	хариуцсан аймгуудад Засгийн газар, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврын биелэлт, түүний явц, үр дүн, өмнө нь Ерөнхий сайд тухайн аймагт очихдоо өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, аймгуудаас тавьсан тулгамдаж буй асуудал зэрэг судалгааг гарган тогтмол баяжилт хийж, удирдлагыг нэгдсэн мэдээллээр хангаж байх;	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, тулгамдсан асуудлын судалгааг тогтмол гаргаж удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангасан байна.	Г, Х
	Улсын тэргүүний /загвар/ сум шалгаруулах болзлын биелэлтийг дүгнэх ажиллагаанд оролцох.	Холбогдох журмын дагуу шалгаруулсан байна.	Г, Т
3 дүгээр зорилтын хүрээнд	ЗГХЭГ-ын удирдлага, нэгжийн даргаас өгсөн хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, Ерөнхий сайдын захирамж, ЗГХЭГ-ын	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна	Г

	даргын тушаалаар байгуулсан холбогдох Ажлын хэсэгт орж ажиллах;		
	Засгийн газар, Ерөнхий сайд, ЗГХЭГ-т төрийн захиргааны бүх шатны байгууллага, аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллага, иргэдээс ирсэн санал хүсэлтийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэхтэй холбоотой зөвлөгөө, үйлчилгээгээр удирдлагыг хангах, асуудлыг судалж хариу төлөвлөх, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлэх асуудлыг судалж удирдлагад танилцуулж зохих журмын дагуу шийдвэрлэх;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна	Г, Х
	Эрхэлсэн ажил үүргийн хүрээнд шийдвэрлэсэн асуудлын хяналтын картыг тухай бүрт нь хаах, үйл ажиллагааны явцад гарсан баримт бичгийг ангилан хэрэг бүрдүүлж, Засгийн газрын архивт зохих журмын дагуу шилжүүлсэн байх.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна	Г
	Тухайн албан тушаалын чиг үүргийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан холбогдох нууцын баталгааг авахад шаардагдах материалыг гаргаж өгөх.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА	
Боловсрол	Бакалаврын боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	нийгмийн зан үйлийн шинжлэх ухаан /031/ Хүмүүнлэг (хэлнээс бусад) /022/ Эрх зүй /0421/

	Менежмент ба удирдахуй /0413/ Эдийн засаг /0311/	
Мэргэшил	Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Төрийн албанд 12-оос доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- төсөлд эрх зүйн дүгнэлт хийх; - төслийн заалтын шууд ба шууд бус үр дагаврыг тооцож шийдлийн хувилбар боловсруулах; - мэдээлэлд тулгуурлан харьцуулсан шинжилгээ хийх; - бодлогын үндэслэлтэй дүгнэлт, зөвлөмж, тайлбар бэлтгэх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх; - аливаа асуудлыг албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэжлийн зөвлөгөөгөөр хангах; - хийсэн ажлынхаа гүйцэтгэл, үр дүнгийн төлөө бүрэн хариуцлага хүлээх; -бусад.
	Бусад	- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах, - хууль зүйн техникийн болон практик ур чадвар эзэмшсэн байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээлэл харилцааны технологийг ашиглах чадвартай байх; - багаар ажиллах, мэдээллээ хуваалцах; - иргэн, албан тушаалтан, гишүүдтэй элдэг, соёлтой, хүндэтгэлтэй харилцах; - худалдан авах ажиллагааны сургалтад хамрагдаж А3 гэрчилгээ авсан байх; - төрийн нууцтай танилцах эрх олгохтой холбоотойгоор аюулгүй байдлын шалгалт явуулахыг бичгээр зөвшөөрч, эрх бүхий байгууллагын аюулгүй байдлын шалгалтад хамрагдаж, тэнцсэн байх; - кирил болон үндэсний бичгээр албан хэрэг боловсруулах чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ	
Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр: • Орон нутгийн удирдлага, зохицуулалтын газрын дарга.	
Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	**Бусад харилцах субъект** Аймаг, нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Тэргүүлэгчид, удирдлага, Ажлын алба; Аймаг, нийслэлийн Засаг дарга, Тамгын газар; Яам, агентлаг, төрийн бусад байгууллагын холбогдох албан тушаалтан; Улсын Их Хурлын болон Ерөнхийлөгчийн Тамгын газар, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөл, Үндсэн хуулийн цэц, Төрийн албаны зөвлөл, тэдгээрийн Ажлын албаны холбогдох албан тушаалтан; - - Иргэн, хуулийн этгээд.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: Ажилтан (ТЗУГ) ……………… Уранбилэг, Номин (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2024 оны 10 дугаар сарын 29 -ны өдөр	Байгууллагын нэр: Төрийн албаны зөвлөл Шийдвэрийн огноо: 2024.10.09 Дугаар: 421, 422, 423, 430
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	

Байгууллагын нэр: Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар

Шийдвэрийн огноо: 2024.10.29

Дугаар: 272, 273, 274

(тамга/тэмдэг)

…………..... ....

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2024 оны 10 дугаар сарын 29 -ны өдөр